|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**                  Заведующая МБДОУ «Детский сад №21 с. Михайловское»                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаева И.В.          «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

**в МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 К2 273-ФЗ 85 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 К9 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 Х2 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в ДОО и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников ДОО и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

 1.4. Работники ДОО обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

 **2. Функции ДОО** в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОО;

 - участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

 - издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, о назначении комиссий по охране труда;

 - финансирование мероприятий по охране труда в ДОО;

- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОО и ответственных лиц, проверку их знаний;

 - расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;

 - анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности ДОО;

 - приостановление частично или полностью деятельности ДОО при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность; привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

 - поощрение сотрудников ДОО за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

 **3. Руководство работой по охране труда**

 Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОО

 **4. Основные направления охраны труда. Служба по охране труда:**

 - контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

 - осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОО;

 - организует профилактическую работу по снижению травматизма;

 - участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;

 - принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию;

 - организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;

 - ведет пропаганду по охране труда.

**5. Функции службы охраны труда**

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма; несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

 5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

 5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда

 5.6. Разработка совместно с руководителем ДОО мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

 5.7. Оказание помощи руководителю ДОО в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

 5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОО.

 5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОО и проверке их знаний.

 5.10. Согласование инструкций по охране труда.

 5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОО по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям

 5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

 - выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

 - соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

 - наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;

- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдения установленного порядка и сроков: проведения необходимых испытаний оборудования;

- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты,

- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнении администрацией ДОО предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

 **6. Права службы охраны труда**

 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОО, знакомиться с документами по охране труда.

 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения

 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДОО

 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

 6.5. Состав службы охраны труда:

 - председатель комиссии, педагог-психолог;

 - члены комиссии: член ПК, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатель.