

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования АМС
МО - Пригородный район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО-Пригородный район

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учреждения, в котором распределяются средства бюджета муниципального района,
муниципального учреждения)



А.И.Дзлиева
(подпись)

А.И.Дзлиева
(расшифровка подписи)

" " января 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное

бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21 с.Михайловское"

муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного
образования по основным общеобразовательным программам

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по

Коды

0506001

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

80.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Виды образовательных программ (наименование)	Категория потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
117840003010 00301001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная								

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Виды образовательных программ потребителей	Категория потребителей	Возраст обучающихся			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
117840003010 00301001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная		Число обучающихся;								
						число человек-дней обучения (человеко-день)	человек	792	129	130	130	бесплатно	бесплатно	бесплатно
							чел.дн.	540	20640	20800	20800	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший	дата	номер
1	2	3	4
постановление	АМС-МО	01.03.2016г	43
О внесении изменения в постановление АМС-МО - Пригородный район № 1313 от 25.12.2013 г			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организаций" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 21 с. Михайловское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательной организации на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодии
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Виды образовательных программ (наименование)	Категория потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11784000301000201002100	не указано	не указано	от 1 лет до 3 лет	очная								

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Форма образования и формы реализации	Показатель (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
117840003010	не указано	не указано	от 1 лет до 3 лет	очная		Число обучающихся;	человек	792	29	30	30	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
00201002100						число человеко-дней обучения (человеко-день)	чел.дн.	540	4640	4800	4800	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший	дата	номер
1	2	3	4
постановление	АМС-МО	26.02.2015	254
О внесении изменения в постановление АМС-МО №1313 от 25.12.2013 г.			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организаций" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 21 с.Михайловское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МДОУ; 7) решение учредителя о создании МДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательной организации на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодии
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБДОУ.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежеквартально	Руководитель учреждения и его заместители

Внешний контроль: - анализ отчётной информации, - рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания, - проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	Не менее 1 раза в год По мере поступления Не менее 1 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) и другие контролирующие органы
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
октябрь месяц (не позднее 10 числа) и февраль месяц года следующего за отчётным годом (не позднее 15 числа).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
проведение мониторинга по показателям объёма и качества муниципальной услуги в течение года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹ Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, муниципального учреждения

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.