**УТВЕРЖДАЮ:**

                  Заведующая МБДОУ

«Детский сад №21 с. Михайловское»

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаева И.В.

  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

**МБДОУ «Детский сад №21 с. Михайловское»**

**1.Общие положения:**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

1.2.Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3.Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников;

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

Закон Российской Федерации” Об образовании”,

Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

1.6.Квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет.

**2.Организация и сроки проведения аттестации**

2.1.Основанием для проведения аттестации педагогических работников вторую, первую высшую квалификационные категории является заявление работника.

Заявление по установленной форме подаётся работником в аттестационную комиссию, создаваемую в МБДОУ «Д /с №21 с. Михайловское».

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чём работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

**3.Аттестационная комиссия, её состав, регламент**

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет аттестацию педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её работы определяется МБДОУ.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является заведующая.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников образовательного учреждения первой и высшей категории, представителя профсоюзного органа.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности;

3.6.Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого и сообщается ему сразу после голосования.

3.6.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист и подписывается председателем аттестационной комиссии и её секретарём.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых, хранится в личном деле работника, другой выдаётся на руки.

**4.Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Заведующая МБДОУ на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издаёт приказ о присвоении работнику второй квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня решения аттестационной комиссии. В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается заведующей МБДОУ и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического работника не соответствующим второй квалификационной категории аттестация работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Для рассмотрения возникших споров по вопросам аттестации работников создаётся в МБДОУ независимая конфликтная комиссия из числа педагогических работников первой и высшей квалификационных категорий, не входящих в состав аттестационной комиссии.