

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 с. Михайловское» Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания**

ПРИКАЗ

от « 30 » 08 2023 г.

№ 62

**О внесении изменений в программу развития
МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» от 30.08.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в таблицу раздела 1 «Паспорт Программы» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.
2. Дополнить раздел 5 Концепция развития ДОУ. Ценностные приоритеты работы детского сада. Подпункт «Открытость, поддержка и сотрудничество» в соответствии с Приложением № 2.
3. Дополнить раздел № 9 Стратегия и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние. План действий по выполнению поставленных задач. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОО ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с Приложением № 3.
4. Утвердить изменения и дополнения, внесенные в Программу развития МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» на 2021-2026 годы.
5. Педагогическому коллективу обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
6. Ответственному за ведение сайта ДОУ разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21

И.В. Музаева

С приказом ознакомлен(ы): 30.08.2023

Дигурова А.В.

(личная подпись)



Раздел № 1. Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» на 2021 – 2026 годы

Наименование программы	Программа развития на 2021-2026 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 с. Михайловское» Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания
Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 с. Михайловское» Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Государственная программа Республики Северная Осетия-Алания «Развитие образования Республики Северная Осетия-Алания» на 2020-2026 годы, утвержденная в ред. Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 04.03.2022 № 66. 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о разработчиках	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» Музаева Инга Викторовна, старший воспитатель Евсикова Галина Семеновна, рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ Детский сад № 21 от 30.08.2023
Цели программы развития	1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации,

	цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Период реализации программы развития	С 2021 года по 2026 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 60% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ,

	инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Организация дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов. Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев. По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – август каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 21. Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад № 21

Дополнение к разделу 5

Концепция развития ДОУ. Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования по: социально-гуманитарной направленности художественно-эстетическому и творческому развитию.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

8. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

11. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Дополнение к разделу № 9
Стратегия и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние
План действий по выполнению поставленных задач
Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОО
ФОП ДО и ФАОП ДО

Направления/ мероприятия	Источники финансирования	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
4.1. Организация и проведение Педагогических советов, совещаний, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Протоколы	март-август 2023	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
4.2. Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приказ о создании рабочей группы	март 2023	Заведующий
4.3. Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приложения к приказам о создании рабочей группы	март, апрель 2023	Заведующий старший воспитатель
4.4. Проведение экспертиз образовательных программ ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Отчет	март, апрель 2023	старший воспитатель, рабочая группа
4.5. Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Без финансовых затрат	Справка по результатам мониторинга	Февраль-апрель 2023	Зам. заведующего, старший воспитатель
4.6. Составление проекта ОП ДО, и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Проект обновлённых ОП ДО и ФАОП ДО	июнь, 2023	старший воспитатель, рабочая группа

4.7. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Банк данных нормативно-правовых документов	Май, 2023	старший воспитатель, рабочая группа
4.8. Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Листы ознакомления	март-апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
4.9. Разработка и утверждение новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и новой АОП в соответствии с ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Протокол пед. совета Приказ об утверждении ФОП ДО и ФАОП ДО	Август, 2023	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
4.10. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОПДО и ФАОП ДО	Без финансовых затрат	Аналитическая справка	апрель – май 2023	Заведующий
4.11.Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	График повышения квалификации	Март 2023	Заведующий, старший воспитатель
4.12. Обеспечение участия педагогов в совещаниях,семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. В рамках — повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования.	Без финансовых затрат	Материалы семинаров, конференций всех уровней	март -август 2023	Заведующий, старший воспитатель
4.13. Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Рекомендации вебинары, методические материалы ит.п.	март-август 2023	Заведующий, старший воспитатель

4.14. Обеспечение педагогического коллектива методическими материалами Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Методические материалы	Апрель-август 2023	старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4.15. Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Информационная справка	Май-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
4.16. Размещение на сайте ДОО информации (о введении ФОП ДО и ФАОП ДО).	Без финансовых затрат	Информация на сайте	Апрель 2023	Старший воспитатель
4.17. Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Финансовые затраты	Информационная справка	2023 - 2024	Заведующий
4.18. Закупка/приобретение методических, дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (по мере необходимости)	Финансовые затраты	Пополнение РПС	2023 - 2024	Заведующий